



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
**RSJD Dr. RM. SOEDJARWADI**

Jalan Ki Pandanaran Km. 2 Klaten 57425 Telp. 0272-321435, Faks. 0272-321418  
Website: rsjd-sujarwadi.jatengprov.go.id e-mail: soedjarwadi@jatengprov.go.id



# LAPORAN TAHUNAN

PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

TAHUN 2016

**PPID**  
**PEMBANTU**  
RSJD Dr. RM. Soedjarwadi

[ppid.rsjd-sujarwadi.com](http://ppid.rsjd-sujarwadi.com)



RSJD Dr. RM. Soedjarwadi Provinsi Jawa Tengah



@RSJSoedjarwadi



Rsjd Soedjarwadi



**LAPORAN TAHUNAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK**  
**RSJD Dr. RM. SOEDJARWADI PROVINSI JAWA TENGAH**  
**TAHUN 2016**

**A. PENGANTAR**

Salah satu pilar reformasi birokrasi adalah transparansi, sehingga penyelenggaraan birokrasi juga dituntut untuk lebih terbuka atau transparan. Sedangkan bukti nyata adanya transparansi penyelenggaraan birokrasi adalah berupa sajian informasi kepada masyarakat atau informasi publik. Informasi yang terbuka dan transparan ini menjadikan masyarakat dapat melihat alur kegiatan dan kebijakan birokrasi, sehingga pengawasan langsung oleh masyarakat berjalan. Dengan demikian, dapat mempersempit peluang munculnya korupsi, kolusi, dan nepotisme.

Dengan diberlakukannya UU Nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, maka setiap jajaran birokrasi didorong dapat membuka akses dan layanan informasi yang lebih luas kepada publik. Setiap Badan Publik baik di tingkat pusat maupun daerah dituntut untuk membentuk Pelayanan Informasi Publik (PIP). Konsekuensi bagi Badan publik yang tidak membuka akses informasi terhadap masyarakat dapat dikenai sanksi pidana maupun denda.

RSJD Dr. RM. Soedjarwadi Provinsi Jawa Tengah sebagai Badan Publik/Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) yang merupakan bagian dari Pemerintah Provinsi Jawa Tengah memiliki komitmen penuh untuk menyelenggarakan keterbukaan informasi publik dengan membangun Sistem Pengelolaan Dokumen dan Informasi Publik yang tertata dengan baik serta membentuk pusat layanan dokumen dan informasi publik yang profesional dan bermutu.

Dalam rangka mewujudkan komitmen tersebut RSJD Dr. RM. Soedjarwadi melalui Tim Pelaksana PPID Pembantu selalu berupaya meningkatkan kualitas pelayanan informasi publik secara berkelanjutan. Upaya peningkatan kualitas keterbukaan informasi publik di RSJD Dr. RM. Soedjarwadi selalu dilakukan secara komprehensif mencakup aspek-aspek: kelembagaan, anggaran, kinerja pelayanan permintaan informasi publik, penguasaan/penyimpanan informasi publik, dan penyampaian informasi publik baik melalui media digital maupun non digital. Berbagai inovasi

layanan informasi publik juga terus dikembangkan untuk mencapai kualitas pelayanan informasi publik yang terbaik.

Patut disyukuri bahwa pada tahun 2016 ini PPID Pembantu RSJD Dr. RM. Soedjarwadi berhasil mempertahankan posisi 3 besar Badan Publik Terbaik kategori SKPD Provinsi Jawa Tengah dalam malam anugerah KIP Award sebagaimana telah dicapai pada tahun 2014 dan 2015. Atas keberhasilan dan apresiasi dari Komisi Informasi Provinsi Jawa Tengah ini tentunya harus menjadi pelecut semangat segenap pimpinan dan jajaran civitas hospitalia untuk terus meningkatkan kualitas penyelenggaraan keterbukaan informasi publik di RSJD Dr. RM. Soedjarwadi Provinsi Jawa Tengah.

## **B. GAMBARAN UMUM PELAKSANAAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK RSJD DR. RM. SOEDJARWADI PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN 2016**

### **1. Sarana dan Prasarana Pendukung**

#### **a. Maklumat Pelayanan Informasi Publik**

Melalui SK Direktur Nomor : 488.3/10075/2014 tanggal 01 Oktober 2014 telah ditetapkan Maklumat Pelayanan Informasi publik yaitu pernyataan ikrar atau janji segenap elemen PPID pembantu RSJD Dr. RM. Soedjarwadi untuk melaksanakan keterbukaan informasi publik dengan cara memberikan pelayanan informasi publik yang terbaik bagi masyarakat sesuai dengan standar layanan informasi publik yang telah ditetapkan.

#### **b. Standar Pelayanan Informasi Publik**

Untuk memberikan pedoman dalam pelaksanaan tata kelola layanan informasi publik di Lingkungan RSJD Dr. RM. Soedjarwadi maka melalui SK direktur No. 488.3/10074/2014 tanggal 1 Oktober 2014 telah ditetapkan standar pelayanan informasi publik yang materi muatannya telah mengacu pada ketentuan dalam PERKI Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik.

#### **c. Daftar Informasi Publik (DIP)**

Untuk memudahkan proses layanan permintaan/akses dokumen informasi publik, PPID pembantu RSJD Dr. RM Soedjarwadi telah menyusun daftar seluruh Informasi Publik yang berada di bawah penguasaannya, yang terdiri dari kategori informasi berkala,

informasi serta-merta, dan informasi yang harus tersedia setiap saat (tidak termasuk informasi yang dikecualikan).

**d. Kumpulan Regulasi/Peraturan terkait keterbukaan Informasi Publik**

PPID Pembantu RSJD Dr RM Soedjarwadi memiliki koleksi dokumen regulasi/peraturan yang lengkap terkait dengan keterbukaan Informasi Publik.

**e. Ruang khusus pusat layanan Informasi Publik (desk layanan informasi publik)**

RSJD Dr. RM Soedjarwadi menyediakan ruangan khusus untuk Pelayanan Informasi Publik (PIP) yaitu Ruang Pusat Layanan Informasi Publik. Ruang tersebut ditempatkan di lobi gedung Rumah Sakit (*public area*) lantai dasar berhadap-hadapan dengan bagian pendaftaran sehingga mudah di akses publik dan desain menjadi ruangan yang menarik untuk pelayanan publik sehingga memberikan suasana “hangat” bagi para tamu. Ruang Pusat Layanan Informasi Publik RSJD Dr. RM Soedjarwadi ini berfungsi :

- 1) Sebagai meja/*desk* layanan permohonan informasi publik satu pintu/terpusat (*front office*)
- 2) Sebagai sarana sosialisasi informasi publik dan informasi seputar layanan kesehatan yang dibutuhkan masyarakat

**f. Ruang layanan dokumen Informasi Publik (*back Office*)**

Dalam Ruang Layanan dokumen informasi publik ini, pemohon informasi akan difasilitasi oleh petugas *back office* PPID untuk memperoleh dokumen/informasi yang dibutuhkan baik berbentuk data elektronik/*soft copy* maupun non elektronik/*hardcopy*.

**g. Rak Dokumen Informasi Publik**

PPID Pembantu RSJD Dr RM Soedjarwadi memiliki Rak khusus yang berfungsi sebagai pusat penyimpanan dokumen-dokumen yang dimiliki Rumah sakit.

**h. Papan Pengumuman (Media informasi Rumah Sakit)**

Berfungsi sebagai media yang memberikan informasi mengenai hak dan kewajiban, tata cara, dan alur permintaan informasi publik serta memuat informasi lainnya yang berkaitan dengan progress kegiatan Pelayanan Publik yang dijalankan RSJD Dr. RM. Soedjarwadi.

**i. Hot Spot Area**

PPID Pembantu RSJD Dr. RM. Soedjarwadi menyediakan hot spot area untuk memfasilitasi pengunjung rumah sakit mengakses berbagai informasi melalui internet.

**j. Portal PPID Pembantu**

Portal PPID pembantu terhubung dengan fitur PPID dalam Web Resmi RSJD Dr. RM. Soedjarwadi dan menjadi data base informasi Publik seputar Rumah Sakit yang bisa dengan mudah diakses publik.

## 2. Anggaran

Kegiatan Pelayanan Informasi Publik tahun 2016 menggunakan sumber anggaran DPA-BLUD dengan rincian realisasi anggaran sbb.:

Tanggal	Kode	Pos Biaya/Pengeluaran	Jumlah (dalam Rp.)
24/3/16	610	Biaya Perjalanan Dinas. Mengikuti Sosialisasi Keterbukaan Informasi Publik Menuju Pelayanan Publik yang Lebih Baik di Hotel Swiss Belinn Saripetojo Solo an. Asril Aziz Rahmatullah, SH. Tgl 22 Maret 2016.	372.500
18/5/16	1023	Biaya Makanan dan Minuman Rapat. Pembelian Snack Dos untuk Rapat Koordinasi dan Evaluasi Pelayanan Informasi Publik PPID Pembantu pada Cahaya Kue & Roti. Tgl 11 Mei 2016.	250.000
27/5/16	1106	Biaya Perjalanan Dinas. Menghadiri Rakontek Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi untuk Meningkatkan Transparansi dan Akuntabilitas Badan Publik di bakorwil II Surakarta an. Christian Ap, S.Kom. Tgl 26 Mei 2016.	300.000
27/5/16	1107	Biaya Perjalanan Dinas. Menghadiri Rakontek Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi untuk Meningkatkan Transparansi dan Akuntabilitas Badan Publik di bakorwil II Surakarta an. Muthi'atul Afifah, Amd. Tgl 26 Mei 2016.	187.500
3/8/16	1533	Biaya Perjalanan Dinas. Menghadiri Pertemuan Koordinasi Pengelolaan Informasi Publik di Lingkungan Dinkes Prov Jateng dan UPT Tahun 2016 di Hotel Best Western Solo Baru an. Asril Aziz Rahmatullah, SH. Tgl 28-29 Juli 2016.	600.000
6/8/16	1565	Biaya Perjalanan Dinas. Menghadiri Pertemuan Koordinasi Pengelolaan Informasi Publik di Lingkungan Dinkes Prov Jateng dan UPT Tahun 2016 di Hotel Best Western Solo Baru an. Suyanto, S.Kom. Tgl 28-29 Juli 2016.	450.000
13/8/16	1632	Biaya Makanan dan Minuman Rapat. Pembelian Snack Dos untuk Keperluan launching Sujarwadi TV & Rakor KORPRI 005/11998/2016 pada Cahaya Kue & Roti. Tgl 3 Agustus 2016.	1.148.500

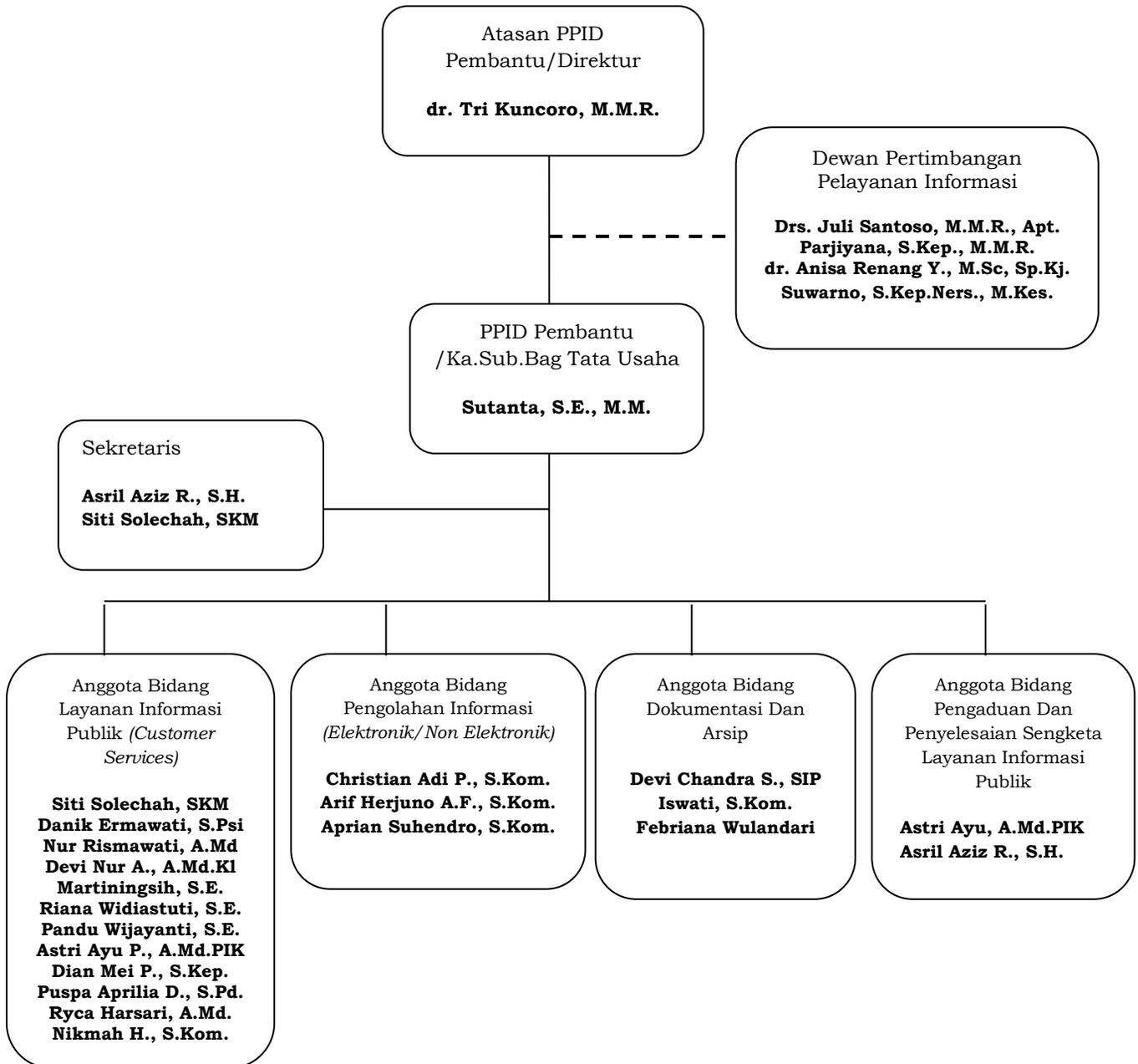
24/8/16	1726	Biaya jasa Publikasi. Pengadaan Backdrop Sujarwadi TV pada Tri Angle.	350.000
27/8/16	1741	Biaya Modal Pengadan TV Kabel sesuai SPK No. 027.2/111.1/2016 tanggal 18 Juli 2016 pada CV Maxindo Corp.	98.340.000
7/9/16	1363	Biaya Pemeliharaan Elektronik dan Komputer. Service dan Perbaikan AC pada CV Dika Engineering.	16.445.000
10/9/16	1858	Biaya Internet. Akses Internet Office pada Max Net.	1.500.000
24/9/16	1950	Biaya Perjalanan Dinas. Mengikuti Seminar Regional 8 Tahun Menapak Jalan Keterbukaan Informasi Publik di Jateng & Memperingati Hari Untuk Tahu 28 September di Hotel Dana Surakarta an. Suwarno, S.Kep.Ns,M.Kes. Tgl 20 Sept 2016.	367.400
10/11/16	2347	Biaya Jasa Publikasi. Cetak Backdrop Uji Konsekuensi pada Tri Angle.	350.000
14/11/16	2381	Biaya Makanan dan Minuman Rapat. Pembelian Snack Dos untuk Rakor PPID Pembantu RSJD Dr RM Soedjarwadi Klaten di R Demokrasi tanggal 27 Oktober 2016 pada Warung Makan Bu Is.	300.000
28/11/16	2518	Biaya Makanan dan Minuman Rapat. Pembelian Snack untuk Rakor PPID Pembantu RSJD Dr RM Soedjarwadi Klaten di R ganessa pada WM Bu Is. Tgl 15 November 2016.	300.000
5/11/16	2313	Biaya Perjalanan Dinas. Presentasi PPID dalam rangka Pemingkatan Badan Publik Tahun 2016 di Universitas 17 Agustus 1945 Semarang an. Sutanta, SE, MM dkk. Tgl 2 November 2016.	2.350.000
1/10/16	2023	Biaya Pendidikan/Kursus/Bintek. Honor Narasumber Uji Konsekuensi Informasi Publik di RSJD Dr RM Soedjarwadi Klaten. Tgl 24 September 2016.	2.000.000

15/10/16	2148	Biaya Perjalanan Dinas. Menyerahkan Formulir SAQ Badan Publik dan Data Dukung ke Komisi Informasi Prov Jateng an. Asril Aziz R, SH. Tgl 12 Oktober 2016.	531.500
5/10/16	2049	Biaya Makanan dan Minuman Rapat. Pembelian Makanan Prasmanan Uji Konsekuensi Informasi Publik di Lingkungan PPID Pembantu RSJD Dr RM Soedjarwadi Prov Jateng pada Cahaya Warung Makan. Tgl 24 September 2016.	900.000
17/10/16	2150	Biaya Cetak dan Penggandaan. Foto Copy dan Jilid Dokumen PPID dan Laporan pada Djaya.	1.654.400
20/10/16	2179	Biaya Perjalanan Dinas. Pembukaan Pelaksanaan Presentasi PPID dalam Rangka Pemeringkatan Badan Publik Tahun 2016 di Wisma Perdamaian Semarang an. Asril Aziz Rahmatullah, SH. Tgl 18 Oktober 2016.	531.500
21/10/16	2196	Biaya Perjalanan Dinas. Pembukaan Pelaksanaan Presentasi PPID dalam Rangka Pemeringkatan Badan Publik Tahun 2016 di Wisma Perdamaian Semarang an. Dr. Tri Kuncoro, MMR. Tgl 18 Oktober 2016.	381.500
31/10/16	2263	Biaya Makanan dan Minuman Rapat. Pembelian Snack Dos untuk Rakor dan Evaluasi Pelayanan Informasi Publik PPID Pembantu RSJD Dr RM Soedjarwadi di Ruang ganesha pada Bu Is. Tgl 22 Oktober 2016.	290.000
15/11/16	2398	Biaya Makanan dan Minuman Rapat. Pembelian Snack Dos untuk Rakor & Persiapan Presentasi Terbuka PPID 2016 di Ruang Demokrasi pada WM Bu Is. Tgl 31 Oktober 2016.	100.000
26/11/16	2498	Biaya Makanan dan Minuman Rapat. Pembelian Snack untuk Rakor Pembahasan Daftar Informasi Publik PPID Pembantu RSJD Dr RM Soedjarwadi Prov Jateng di Ruang Demokrasi pada WM Bu Is. Tgl 9 November 2016.	300.000
5/12/16	2585	Biaya Jasa Publikasi. Vidio Shooting Visiting Badan Publik pada Lantana.	1.100.000
<b>Jumlah</b>			<b>131.399.800</b>

### 3. Sumber Daya Manusia

Untuk pelaksanaan/operasional pelayanan informasi publik PPID RSJD Dr. RM. Soedjarwadi didukung oleh **Tim Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi (PPID) Pembantu** sbb.:

#### a. Struktur Organisasi dan Susunan personalia



**b. Uraian tugas Tim Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu RSJD Dr. RM. Soedjarwadi**

- Atasan PPID Pembantu mempunyai tugas sebagai pengarah administrasi terhadap pelaksanaan/operasional kegiatan penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan, dan/atau pelayanan informasi publik yang dijalankan oleh PPID Pembantu beserta jajaran pengurus dan anggota-anggotanya di lingkungan RSJD Dr. RM Soedjarwadi.
- PPID Pembantu RSJD Dr. RM. Soedjarwadi mempunyai tugas:
  - 1) Mengklasifikasikan informasi terdiri dari: Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala; Informasi yang wajib diumumkan secara serta merta; Informasi yang wajib tersedia setiap saat; dan Informasi yang dikecualikan.
  - 2) Mengkoordinasikan dan mengkonsolidasikan pengumpulan bahan informasi dan dokumentasi yang ada di lingkungannya.
  - 3) Menyimpan, mendokumentasikan, menyediakan, dan memberi pelayanan informasi yang ada di lingkungannya kepada publik.
  - 4) Melakukan verifikasi bahan informasi publik yang ada di lingkungannya.
  - 5) Menyediakan informasi dan dokumentasi yang ada di lingkungannya untuk diakses masyarakat.
  - 6) Melakukan inventarisasi informasi yang dikecualikan untuk disampaikan kepada PPID Utama.
  - 7) Memberikan laporan tentang pengelolaan informasi yang ada di lingkungannya kepada PPID Utama secara berkala.
- Dewan Pertimbangan Pelayanan Informasi mempunyai tugas memberikan pertimbangan kepada PPID Pembantu RSJD Dr. RM. Soedjarwadi dalam pengambilan keputusan pemberian informasi publik.
- Sekretaris mempunyai tugas membantu PPID Pembantu menyiapkan program kerja, menjadwalkan dan mengadministrasi agenda-agenda kegiatan yang akan dijalankan oleh Tim Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu RSJD Dr. RM. Soedjarwadi

selama satu tahun, serta membantu PPID Pembantu menyiapkan laporan tentang pengelolaan informasi yang ada di lingkungan RSJD Dr. RM. Soedjarwadi untuk disampaikan kepada PPID Utama secara berkala.

- Anggota Bidang Layanan Informasi Publik (*Customer Services*) mempunyai tugas membantu PPID Pembantu dalam menyediakan informasi dan dokumentasi yang ada di lingkungan RSJD Dr. RM. Soedjarwadi untuk diakses masyarakat yaitu dengan memberikan pelayanan (sesuai jadwal) atas setiap permintaan/permohonan informasi publik oleh masyarakat baik secara langsung (melalui meja/desk layanan informasi publik) maupun secara tidak langsung (melalui surat, telepon, fax, atau media online).
- Anggota Bidang Pengolahan Informasi (*Elektronik/Non Elektronik*) mempunyai tugas membantu PPID Pembantu dalam mengklasifikasikan informasi, melakukan verifikasi bahan informasi publik yang ada di lingkungan RSJD Dr. RM. Soedjarwadi, dan melakukan inventarisasi informasi yang dikecualikan untuk disampaikan kepada PPID Utama.
- Anggota Bidang Dokumentasi Dan Arsip mempunyai tugas membantu PPID Pembantu dalam mengkoordinasikan dan mengkonsolidasikan pengumpulan bahan informasi dan dokumentasi yang ada di lingkungannya.
- Anggota Bidang Pengaduan Dan Penyelesaian Sengketa Layanan Informasi Publik mempunyai tugas membantu PPID Pembantu dalam mengelola keberatan yang disampaikan pemohon informasi publik atas layanan informasi publik di lingkungan RSJD Dr. RM. Soedjarwadi.

## **C. RINCIAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK RSJD DR. RM. SOEDJARWADI 2016**

### **1. Saluran Layanan Informasi Publik**

- a) Datang Langsung: Menemui Petugas Pelayanan Informasi Publik di ruang Pusat Layanan Informasi Publik
- b) Surat: dialamatkan kepada Pejabat pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) RSJD Dr. RM. Soedjarwadi, Jl. Pandanaran Km. 02 Klaten 57425

- c) Telepon: 0272-321435 dan Fax : 0272-321418
- d) Email: soedjarwadi@jatengprov.go.id
- e) Website: rsjd-sujarwadi.jatengprov.go.id,
- f) Media Sosial: Facebook - RSJD Dr. RM. Soedjarwadi Provinsi Jawa Tengah dan Twitter - @RSJSoedjarwadi
- g) Aplikasi surat permohonan informasi elektronik pada portal PPID Pembantu: ppid.rsjd-Soedjarwadi.com

## 2. Bentuk Kegiatan

No.	Nama Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan	Target Kinerja	Capaian Target Kinerja
1.	Memberikan pelayanan atas permintaan informasi Publik dan dokumen oleh masyarakat	Reguler (jam kerja)	Pelayanan informasi publik kurang dari 60 menit	Pelayanan informasi publik masih ada yang lebih dari 60 menit disebabkan banyaknya jenis informasi yang diminta.
2.	Melakukan Verifikasi bahan informasi publik dan menyusun klasifikasi informasi publik	Reguler (jam kerja)	Tersusun Daftar Informasi Publik (DIP) dan Daftar Informasi dikecualikan untuk tahun 2016	Telah Tersusun Daftar Informasi Publik (DIP) dan Daftar Informasi dikecualikan tahun 2016
3.	Melakukan pengumpulan dokumen informasi publik yang ada di lingkungan RS	Reguler (jam kerja)	Seluruh Dokumen informasi publik tersedia di ruang layanan dokumen informasi publik	Dokumen-dokumen Induk RS sudah tersedia di ruang layanan dokumen informasi publik dan ruang perpustakaan.
4.	Mengelola keberatan, Pengaduan Dan Penyelesaian Sengketa Layanan Informasi Publik	Reguler (jam Kerja)	Setiap keberatan dan komplain yang masuk dapat di tangani dan di administrasi dengan baik dan cepat.	Tidak ada keberatan.
5.	Penyampaian informasi Publik yang lengkap dan Update melalui Web RS dan Portal PPID Pembantu	Reguler (jam kerja)	Web RS dan Portal PPID Pembantu memiliki tampilan yang menarik dan menampilkan dokumen informasi publik yang wajib disampaikan kepada publik secara lengkap	Web RS telah dilakukan redesain dan Portal PPID Pembantu telah dilengkapi dengan fitur aplikasi permohonan informasi elektronik.

## 3. Inovasi Layanan Informasi Publik

Dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan informasi publik dikembangkan layanan informasi melalui media Sujarwadi TV berbasis teknologi TV kabel yang di dalamnya berisi channel-channel yang

menampilkan informasi seputar layanan rumah sakit, pesan-pesan promosi kesehatan, dan ke-PPID-an. Display Sujarwadi TV ini bisa disaksikan/dinikmati pengunjung Rumah sakit di area-area pelayanan rawat jalan, rawat inap dan pelayanan penunjang.

#### **4. Register/Daftar Permohonan Informasi Publik Tahun 2016**

Selama tahun 2016, Pelayanan Informasi Publik (PIP) RSJD Dr. RM. Soedjarwadi menerima permintaan pelayanan informasi publik yang telah diregister sebanyak 33 permintaan yang dilakukan dengan datang langsung dan mengajukan surat permohonan informasi publik. Dari seluruh permintaan yang masuk tersebut, 32 permintaan informasi dipenuhi karena jenis informasi yang diminta adalah informasi yang bersifat terbuka untuk umum, sementara 1 permintaan informasi ditolak karena jenis informasi yang diminta termasuk kategori informasi yang dikecualikan. (Selengkapnya, *Register/Daftar Permohonan Informasi Publik Tahun 2016*, Terlampir)

#### **D. SENGKETA INFORMASI PUBLIK**

Tidak ada pengajuan keberatan/sengketa pelayanan informasi publik di RSJD Dr. RM. Soedjarwadi Provinsi Jawa Tengah selama tahun 2016.

#### **E. KENDALA/PERMASALAHAN DALAM PELAKSANAAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK 2016**

Dalam pelaksanaan Pelayanan Informasi Publik selama tahun 2016, beberapa kendala yang dihadapi antara lain :

1. Beberapa permohonan informasi membutuhkan waktu lebih lama dalam pemenuhan Informasinya, disebabkan dokumen/informasi yang diminta cukup banyak sehingga membutuhkan waktu lebih untuk proses penggandaan dokumen.
2. Beberapa pemohon informasi meminta jenis informasi yang kurang spesifik/kabur dan kurang relevan dengan keperluan.
3. Web resmi RS beberapa kali terkena serangan hacker secara masif sehingga beberapa saat tidak bisa diakses.
4. Kesadaran dan animo masyarakat, selain mahasiswa, untuk memperoleh layanan informasi publik masih rendah

5. Pelaksanaan uji konsekuensi informasi yang dikecualikan belum menghadirkan akademisi dan praktisi keterbukaan informasi publik sehingga belum diperoleh hasil kajian yg multi perspektif.

#### **F. RENCANA TINDAK LANJUT**

Dalam rangka terus memperbaiki Pelayanan Informasi Publik di lingkungan RSJD Dr. RM. Soedjarwadi disusun rencana tindak lanjut yang akan dilaksanakan pada tahun 2017:

1. Petugas PPID pembantu lebih mengintensifkan edukasi kepada pemohon informasi terkait relevansi antara data/dokumen yang diminta dengan keperluan/tujuan permintaan informasi, sehingga dapat dicegah permintaan data/dokumen yang berlebihan/melebihi yang diminta yang pada akhirnya dapat menghemat waktu penyiapan data/dokumen dan dapat menekan biaya penggandaan data.
2. Meningkatkan sistem pengamanan Web resmi RS untuk mencegah serangan hacker dan apabila terjadi gangguan segera dapat segera diperbaiki secara cepat.
3. Melakukan sosialisasi dan edukasi tentang ke-PPID-an dan keterbukaan informasi publik secara sistematis melalui berbagai media elektronik maupun non-eletronik (web, media sosial, sujarwadi TV, leaflet, banner, dll.) dalam upaya meningkatkan kesadaran dan animo masyarakat (di luar mahasiswa), untuk mengakses informasi publik.
4. Melaksanakan klasifikasi informasi dan uji konsekuensi informasi yang dikecualikan dengan menghadirkan akademisi dan praktisi keterbukaan informasi publik dalam rangka meningkatkan kualitas Daftar Informasi Publik (DIP) dan Daftar Informasi Dikecualikan.

Klaten, 5 Januari 2017

Mengetahui  
Direktur/Atasan PPID Pembantu  
RSJD Dr. RM. Soedjarwadi  
Provinsi Jawa Tengah

PPID Pembantu  
RSJD Dr. RM. Soedjarwadi  
Provinsi Jawa Tengah

**dr. Tri Kuncoro, M.M.R.**  
Pembina Tk. I  
NIP. 196505261997031006

**Sutanta, S.E., M.M.**  
Pembina  
NIP. 196007101980031006

# LAMPIRAN

LAMPIRAN

REGISTER PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu RSJD Dr. RM. Soedjarwadi Provinsi Jawa Tengah Tahun 2016

No	Tgl	Nama	Alamat	Nmr Kontak	Pekerjaan	Informasi yang diminta	Tujuan Penggunaan Informasi	Status Informasi		Bentuk Informasi yang Dikuasai		Jenis Permohonan		Keputusan	Alasan Penolakan	Hari dan Tanggal		Biaya & Cara Pembayaran	
								Dibawah Penguasaan	Belum Dikuasai	Softcopy	Hardcopy	Melihat/Mengetahui	Meminta Salinan			Pemberitahuan Tertulis	Pemberian Informasi	Biaya	Cara
01/PPID.A/2016	04/01/2016	Lukman	Gondangrejo		Mahasiswa	Jumlah Ketenagakerjaan perawat poli rawat jalan	Sebagai data penunjang untuk pembuatan laporan	V		V	V		V	Permohonan Informasi dikabulkan		05/01/2016	05/01/2016		Biaya Foto Copy ditanggung pemohon
02/PPID.A/2016	05/01/2016	Irma	Surakarta		Mahasiswa	Protap RM, Statistik Ranap dan Informed Consent Keakuratan Kode	Melengkapi data penelitian	V		V	V		V	Permohonan Informasi dikabulkan		06/01/2016	06/01/2016		Biaya Foto Copy ditanggung pemohon
03/PPID.A/2016	05/01/2016	Rike dan Vandalia	APIKES Citra Medika Surakarta		Mahasiswa	Standar Pelayanan dan Profil RS	Melengkapi data penelitian	V		V	V		V	Permohonan Informasi dikabulkan		05/01/2016	05/01/2016		Biaya Foto Copy ditanggung pemohon
04/PPID.A/2016	06/01/2016	Rohhv	UPN Yogyakarta		Mahasiswa	Nama perawat di RSJD Dr. RM. Soedjarwadi	Melengkapi data penelitian	V		V	V		V	Permohonan Informasi dikabulkan		06/01/2016	06/01/2016		Biaya Foto Copy ditanggung pemohon

05/PPID.A/ 2016	19/01/ 2016	Irma	Surakarta		Mahasiswa	Gambaran Umum RS	Melengkapi data penelitian	V		V	V		V	Permohonan Informasi dikabulkan		19/01/2016	19/01/ 2016		Biaya Foto Copy ditanggung pemohon
06/PPID.A/ 2016	26/01/ 2016	Adhika	UGM Yogyakarta		Mahasiswa	Penggunaan Obat Pasien Depresi	Melengkapi data penelitian	V		V	V		V	Permohonan Informasi dikabulkan		26/01/2016	26/01/ 2016		Biaya Foto Copy ditanggung pemohon
07/PPID.A/ 2015	26/01/ 2016	Aprina	UGM Yogyakarta		Mahasiswa	Data Penggunaan Obat dan Outcome terapi pasien Skizoafektif	Melengkapi data penelitian	V		V	V		V	Permohonan Informasi dikabulkan		26/01/2016	26/01/ 2016		Biaya Foto Copy ditanggung pemohon
08/PPID.A/ 2016	09/02/ 2016	Elma	Brebes		Mahasiswa	Profil RS + Statistik/data kinerja RS	Melengkapi data penelitian	V		V	V		V	Permohonan Informasi dikabulkan		10/02/2016	10/02/ 2016		Biaya Foto Copy ditanggung pemohon
09/PPID.A/ 2016	23/03/ 2015	Eka	Klaten		Mahasiswa	Profil RS + Statistik/data kinerja RS	Melengkapi data penelitian	V		V	V		V	Permohonan Informasi dikabulkan		23/03/2016	23/03/ 2016		Biaya Foto Copy ditanggung pemohon
10/PPID.A/ 2016	26/03/ 2016	Aprina	UGM Yogyakarta		Mahasiswa	Data SPM	Melengkapi data penelitian	V		V	V		V	Permohonan Informasi dikabulkan		28/03/2016	28/03/ 2016		Biaya Foto Copy ditanggung pemohon
11/PPID.A/ 2016	25/05/ 2016	Hardika	Surakarta		Mahasiswa	Status Akreditasi Rumah Sakit & ISO	Keperluan dalam Pembuatan Laporan Praktikum	V			V		V	Permohonan Informasi dikabulkan		25/05/2016	25/05/ 2016		Biaya Foto Copy ditanggung pemohon
12/PPID.A/ 2016	06/06/ 2016	Arif	awa Barat		Mahasiswa	Data Jumlah Perawat di Bangsal Jiwa	Melengkapi data penelitian	V		V	V		V	Permohonan Informasi dikabulkan		07/06/2016	07/06/ 2016		Biaya Foto Copy ditanggung pemohon

13/PPID.A/ 2016	10/06/ 2016	Danti	Sanden	Mahasiswa	1. Jenis pelayanan dan jumlah TPP, pelayanan di unit RM 2. Performance RS tahun terakhir	Melengkapi data penelitian	V	V	V	V	Permohonan Informasi dikabulkan	11/06/2016	11/06/ 2016	Biaya Foto Copy ditanggung pemohon
14/PPID.A/ 2016	18/06/ 2016	Bella	Stikes A.Yani	Mahasiswa	Foto bangsal-bangsal RS	Sebagai Lampiran Laporan	V	V	V	Permohonan Informasi dikabulkan	18/06/2016	18/06/ 2016	Biaya Foto Copy ditanggung pemohon	
15/PPID.A/ 2016	19/07/ 2016	Istiana	Klaten	Mahasiswa	Profil RS Jiwa Daerah	Untuk mengsi Laporan Praktek Kerja	V	V	V	Permohonan Informasi Dikabulkan	19/07/2016	19/07/ 2016	Biaya Foto Copy ditanggung pemohon	
16/PPID.A/ 2016	25/07/ 2016	Erik	YK	Mahasiswa	Sejarah RS & Komunitas, Visi Misi, Kebijakan, Prosedur RS, Struktur Organisasi	Untuk Laporan Praktikum	V	V	V	Permohonan Informasi dikabulkan	25/07/2016	25/07/ 2016	Biaya Foto Copy ditanggung pemohon	
17/PPID.A/ 2016	26/07/ 2016	Berlianna	Klaten	Mahasiswa	Prosedur Pelayanan Pendaftaran RSJD Dr.RM.Soedjarwadi	Melengkapi Tugas Laporan	V	V	V	Permohonan Informasi dikabulkan	26/07/2016	27/07/ 2016	Biaya Foto Copy ditanggung pemohon	
18/PPID.A/ 2016	27/07/ 2016	Erik	Wedomartani	Mahasiswa	Profil Komunitas RSJD Soedjarwadi & Data Epidemiologi Pasien yg Jiwa 2015/ 2016	Laporan Praktik	V	V	V	Permohonan Informasi dikabulkan	01/08/2016	01/08/ 2016	Biaya Foto Copy ditanggung pemohon	
19/PPID.A/ 2016	06/08/ 2016	Joko	Klaten	Mahasiswa	Profil RSJD Dr.RM. Soedjarwadi	Untuk Penelitian	V	V	V	Permohonan Informasi dikabulkan	09/08/2016	09/08/ 2016	Biaya Foto Copy ditanggung pemohon	

20/PPID.A/ 2016	15/08/ 2016	Mei	Klaten		Mahasiswa	Data Keselamatan Pasien	Studi Pendahuluan Skripsi	V			V		V	Permohonan Informasi dikabulkan		15/08/2016	18/08/ 2016		Biaya Foto Copy ditanggung pemohon
21/PPID.A/ 2016	18/08/ 2016	Nurul	Klaten		Mahasiswa	Profil Rumah Sakit	Untuk Melengkapi Pembuatan Skripsi	V		V	V		V	Permohonan Informasi dikabulkan		18/08/2016	18/08/ 2016		Biaya Foto Copy ditanggung pemohon
22/PPID.A/ 2016	02/09/ 2016	Claudia	Jogjakarta		Mahasiswa	Visi & Misi RS, Jumlah Ruangan, Jumlah Tenaga Kesehatan, Fasilitas yg disediakan & Pelayanan yg disediakan di Klinik jiwa	Untuk Pembuatan Skripsi	V			V		V	Permohonan Informasi dikabulkan		03/09/2016	03/09/ 2016		Biaya Foto Copy ditanggung pemohon
23/PPID.A/ 2016	26/09/ 2016	Mei	Klaten		Mahasiswa	Data jumlah kasus kecelakaan pasien	Studi Pendahuluan Skripsi	V			V		V	Permohonan Informasi dikabulkan		27/09/2016	27/09/ 2016		Biaya Foto Copy ditanggung pemohon
24/PPID.A/ 2016	04/10/ 2016	I Kadek	Yogyakarta		Mahasiswa	Profil RS dan Denah Rumah Sakit	Laporan Manajemen Keperawatan	V		V		V		Permohonan Informasi dikabulkan		04/10/2016	04/10/ 2016		
25/PPID.A/ 2016	11/10/ 2016	Edwin	Klaten		Mahasiswa	Jumlah Pasien Skizofrenia di poli jiwa dari bulan Januari - September 2016	Pengambilan sampel penelitian	V			V		V	Permohonan Informasi dikabulkan		14/10/2016	14/10/ 2016		Biaya Fotocopy ditanggung pemohon
26/PPID.A/ 2016	26/10/ 2016	DinKes Kab. Klaten	Klaten		Instansi	Data pasien jiwa yang dipasung yang pernah dirawat di RSJ	Data Dukung Laporan Aksi HAM 2016 Sekda Klaten	V			V		V	Permohonan Informasi dikabulkan		28/10/2016	28/10/ 2016		Biaya Fotocopy ditanggung pemohon

27/PPID.A/ 2016	01/11/ 2016	Edi	Kidul Gunung		Mahasiswa	Gambaran umum RS, bagian-bagian instalasi rawat jalan, rencana pengembangan IRJ	untuk penyelesaian Tugas Akhir D3	v			v		v	Permohonan Informasi dikabulkan				Biaya Fotocopy ditanggung pemohon
28/PPID.A/ 2016	14/11/ 2016	Talenta	Yogyakarta		Mahasiswa	CM data statistik daftar 10 penyakit tertinggi	Kelengkapan laporan PKPP	v		v			v	Permohonan Informasi dikabulkan	15/11/2016	16/11/ 2016		
29/PPID.A/ 2016	18/11/ 2016	I Gusti	Yogyakarta		Mahasiswa	Nomor struktur organisasi di ruang Geranium	Membuat papan struktur organisasi yang baru	v			v			Permohonan Informasi dikabulkan	21/11/2016	22/11/ 2016		
30/PPID.A/ 2016	07/12/ 2016	Sofa	Glado		Mahasiswa	Data Perawat Jiwa	Penelitian	v			v		v	Permohonan Informasi dikabulkan	08/12/2016	10/12/ 2016		Biaya Fotocopy ditanggung pemohon
31/PPID.A/ 2016	07/12/ 2016	Dhea	Bali		Mahasiswa	Sejarah RS, Visi Misi, Tujuan, Struktur RS & Struktur RM	Membuat laporan praktik lapangan	v			v		v	Permohonan Informasi dikabulkan	08/12/2016	08/12/ 2016		Biaya Fotocopy ditanggung pemohon
32/PPID.A/ 2016	14/12/ 2016	Dhea	Bali		Mahasiswa	Jumlah tenaga perawat di setiap poliklinik	Penyusunan Laporan	v			v		v	Permohonan Informasi dikabulkan	16/12/2016	20/12/ 2016		Biaya Fotocopy ditanggung pemohon
33/PPID.A/ 2016	24/12/ 2016	Edwina	Boyolali		Mahasiswa	Profil RS & Karyawan	Melengkapi data Laporan	v			v		v	Permohonan Informasi dikabulkan	27/12/2016	27/12/ 2016		Biaya Fotocopy ditanggung pemohon